



**REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

Avviso pubblico per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato o di sostituzione di Collaboratore Tecnico Programmatore – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (cat. d)

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n° 3969/DG del 22.10.2024 esecutiva;
Visto il d.lgs. 30/12/1992 n° 502 e ss. mm. e ii.;
Visto il dpr n. 220 del 27.03.2001 e s.m.i.;
Visto il CCNL vigente relativo al personale del Comparto Sanità;
Visto l'art. 36 del d.lgs 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
Visto il dpr del 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.;
Visto il Regolamento sulle procedure per il conferimento di incarichi a tempo determinato, approvato con deliberazione n. 2090/CS del 22.05.2023;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di eventuali incarichi a tempo determinato o di sostituzione di Collaboratore Tecnico Programmatore – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (Cat. D)

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

A) Cittadinanza Italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

I cittadini di altri Stati devono:

- essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del dpcm n. 174 del 7/2/1994, devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

B) Idoneità fisica all'impiego;

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

C) godimento dei diritti civili e politici;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

D) Possesso dei seguenti diplomi di laurea di I livello:

- d.m. 509/99: Ingegneria dell'informazione (09), Scienze e tecnologie informatiche (classe 26), Ingegneria industriale (10),
- d.m. 270/04: Ingegneria dell'informazione (classe L-8), Scienze e tecnologie informatiche (classe L 31), Ingegneria Industriale (classe L9);

ovvero dei seguenti diplomi di laurea del vecchio ordinamento: Laurea in Informatica o Ingegneria Informatica o in Ingegneria delle telecomunicazioni o in Ingegneria elettronica, Scienze dell'informazione, Ingegneria industriale (vecchio ordinamento), ovvero corrispondenti lauree specialistiche appartenenti alle classi 23/S, 35/S, 30/S, 32/S, 29/S, 100/S, 36/S e corrispondenti lauree magistrali appartenenti alle classi LM18, LM32, LM26, LM27, LM29, LM25, LM66, LM91, LM-33 del nuovo ordinamento.

Altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in base a quanto stabilito dal d. lgs. 9 novembre 2007, n. 206.

Si precisa che non potranno accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Si precisa, inoltre, che tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere compilata ed inviata in via telematica, a pena di esclusione, dal **25.10.2024** al **31.10.2024** utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.asp.messina.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà l'invio di domande prive di tali informazioni. Alla scadenza del termine stabilito e precisamente il **31.10.2024** alle ore 23:59:59, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente.

In caso di più domande, per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto nell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

La domanda di partecipazione inviata telematicamente assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del dpr n° 445/2000. **L'Azienda effettuerà i relativi controlli sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il**

candidato sarà escluso dalla procedura de qua sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali.

Nella domanda di partecipazione compilata telematicamente il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr n. 445 del 2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni o dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa;
- 5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle precedenti lettere d) ed e);
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 7) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 8) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni:
 - le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN e Case di Cura convenzionate/accreditate, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine) e deve essere indicato il regime di accreditamento della casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà indicare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio. Per i periodi prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.22 del d.p.r. n.220 del 27/03/01 è necessario che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente;
 - le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, devono specificare l'esatto periodo di servizio prestato e se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. - Ai fini della valutazione, le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa ed allegate previa scansione nell'apposita sezione, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- 9) i titoli accademici e di studio posseduti (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria, o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento).
- 10) titoli formativi e professionali:

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di collaborazione libero professionale, a tempo determinato indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto o in qualità di borsista, presso Aziende ed Enti privati, devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento o il tipo di mansioni svolte, il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- le dichiarazioni relative agli incarichi di docenza dovranno contenere il tipo di evento, l'oggetto/materia o argomento della docenza, la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, periodo ed ore effettive di lezione svolte;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni/seminari/congressi devono contenere la denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con Crediti ECM;
- le dichiarazioni relative alla partecipazione a convegni/seminari/congressi dovranno contenere anche l'indicazione della qualità di relatore ovvero uditor. I candidati possono indicare ulteriori titoli accademici e di studio in loro possesso.

11) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;

12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi delle vigenti disposizioni.

Il/la candidato/a dovrà inserire il possesso dei titoli di cui ai punti 8), 9) e 10) nelle relative sezioni indicate dalla procedura telematica, pena la non valutabilità degli stessi. Non saranno valutati i titoli non inseriti nelle apposite sezioni indicate dalla procedura telematica o inseriti nella sezione non corretta.

I suddetti titoli, inseriti nell'apposita sezione indicata dalla procedura telematica, dovranno essere autocertificati ai sensi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Pertanto, alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, i candidati dovranno allegare:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf non modificabile oppure immagini in formato jpg- jpeg – gif;
- le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del 445/2000, relative ai servizi inseriti nelle apposite sezioni indicate dalla procedura telematica, in formato pdf non modificabile con l'indicazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art 46 del d.p.r. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del d.p.r. 445/2000, relative ai titoli accademici e di studio e ai titoli formativi e professionali inseriti nelle apposite sezioni indicate dalla procedura telematica, in formato pdf non modificabile;

- le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del d.p.r. 445/2000, relative agli eventuali ulteriori titoli non ricompresi nella procedura telematica, che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito in formato pdf non modificabile;
- le pubblicazioni edite a stampa in formato pdf. Non verranno prese in considerazione le pubblicazioni da cui non risulti l'apporto del candidato.
- curriculum formativo e professionale, debitamente compilato (datato, firmato ed in formato pdf non modificabile) e reso ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i.;

Le suindicate dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno, a pena di esclusione, essere debitamente datate e firmate.

Il candidato all'atto della registrazione ai fini della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), il quale deve essere personale.

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo pec.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati e del colloquio viene effettuata da apposita Commissione, nominata con provvedimento dell'Azienda.

I punti per la valutazione dei titoli a disposizione saranno 30 così ripartiti:

• Titoli di carriera	punti 14
• Titoli accademici e di studio	punti 4
• Pubblicazioni scientifiche e titoli scientifici	punti 4
• Curriculum formativo e professionale	punti 8

I titoli saranno valutati ai sensi degli articoli. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 220/01, come specificato di seguito.

Titoli di carriera (max 14 punti)

- Servizio prestato presso USL, Aziende ospedaliere, Enti di cui agli articoli 21 e 22 d.p.r. 220/2001 e presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo di Dirigente Tecnico Informatico: **punti 1,80 per anno;**
- Servizio reso presso Usl, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli articoli 21 e 22 DPR 220/2001 e presso pubbliche amministrazioni nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Programmatore Esperto o in qualifiche corrispondenti: **punti 1,44 per anno;**
- Servizio presso USL, Aziende ospedaliere, Enti di cui agli articoli 21 e 22 d.p.r. 220/2001 e presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Programmatore o in qualifiche corrispondenti: **punti 1,20 per anno;**
- Servizio presso USL, Aziende ospedaliere, Enti di cui agli articoli 21 e 22 d.p.r. 220/2001 e presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale di Assistente Tecnico Programmatore o in qualifiche corrispondenti: **punti 0,60 per anno;**
- Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate ai sensi dell'art. 22 L.24.12.1986 n. 958, è valutato con i punteggi previsti per i

concorsi disciplinati dal d.p.r. 220/2001 per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con le mansioni riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%;

Il Servizio civile sarà valutato in conformità alla legge 230/1998.

Titoli accademici e di studio (max 4 punti)

- Diploma di Laurea (V.O.) o Laurea specialistica/magistrale superiore rispetto a quella prevista quale requisito specifico di ammissione: 0,50;
 - Laurea triennale superiore rispetto a quella prevista quale requisito specifico di ammissione: 0,30;
 - Dottorato di ricerca attinente, punti 1 per ciascuno;
 - Master Universitario di I livello in materia attinente alla posizione funzionale da conferire: punti 0,15 per ciascuno;
 - Master Universitario di II livello in materia attinente alla posizione funzionale da conferire: punti 0,25 per ciascuno;
 - Abilitazione professionale conseguita a seguito di diploma di laurea, tirocinio professionalizzante e successivo esame abilitante all'esercizio della professione: punti 0,90 per ciascuna;
- I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente se attinenti alla posizione funzionale e alle mansioni del profilo messo a bando.

Pubblicazioni (max punti 4)

- Monografie attinenti: punto 0,20 per ciascuna;
- Pubblicazioni attinenti: punti 0,10 per ciascuna
- In analogia a quanto previsto dall'art.11 lett. B), punto 1) del DPR 483 del 10.12.1997“ non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato” (vedi tra l'altro sentenza CGA 29/1/2001 n.9; Cds SEZ V 30/3/1988 n. 176; Cds sez.V 12/5/1987 n. 283).

Curriculum formativo e professionale (max punti 8)

- Per la partecipazione a corsi, convegni attinenti al profilo messo a bando con esami finali o accreditamento post Laurea o diploma universitario: punti 0,03 cadauno;
- Per la partecipazione a corsi, convegni attinenti al al profilo messo a bando senza esami finali, post Laurea o diploma universitario: punti 0,01 cadauno;
- Per la partecipazione a corsi di informatica con esame finale: punti 0,10 cadauno;
- Per la partecipazione a corsi di informatica senza esame finale: punti 0,03 cadauno;
- Partecipazione a corsi di aggiornamento o di perfezionamento, congressi, convegni, seminari attinenti in qualità di relatore o docente: punti 0,05 cadauno;
- Per l'attività didattica presso Istituti Scolastici per anno scolastico in discipline attinenti la selezione: 0,20 per anno;
- Per l'attività didattica presso Istituti Universitari per anno accademico in discipline attinenti alla selezione, per ciascuna materia: 0,30 per anno;
- Borse di studio, progetti finalizzati o assegni di ricerca conferiti da Enti Pubblici di durata almeno annuale attinenti: punti per anno 0,20 per anno;

- Partecipazione a corsi di perfezionamento attinenti, di durata almeno annuale con esami finali: punti 0,15 cadauno;
- Incarichi libero professionali, co.co.co. o altre forme contrattuali flessibili in qualità di Collaboratore Tecnico Programmatore c/o strutture del S.S.N. o Pubbliche Amministrazioni: 0,25 per anno;

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 20 punti. La prova colloquio tenderà ad accertare la conoscenza delle materie connesse al profilo di Collaboratore Tecnico Programmatore, nonché alle esperienze e competenze tecnico – professionali acquisite.

La Commissione, nella valutazione del colloquio, valuterà nei candidati il possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nell'ambito del settore di cui all'Avviso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio, sarà pubblicato sul sito aziendale, almeno 10 giorni prima della data fissata per il colloquio stesso.

I candidati si dovranno presentare muniti di un documento di identità in corso di validità, pena esclusione. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice dopo la valutazione dei titoli e del colloquio formulerà la relativa graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli di carriera, nei titoli accademici e di studio, nelle pubblicazioni, nel curriculum formativo e professionale e nel colloquio. Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché documentate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR) i dati personali saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e 77 del Reg. UE 2016/679 (GDPR). Titolare del trattamento è l'ASP di Messina, nella persona del rappresentante legale.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il d.lgs. 33/2013.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale incarico verrà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione, qualora l'Azienda, a suo insindacabile giudizio, ravvisi la necessità dello stesso per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio.

Decade dall'incarico chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o chi abbia commesso gravi irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni, per come accertate dal Responsabile, ovvero qualora, in sede di controllo dei contenuti delle autodichiarazioni, emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, con ogni connessa responsabilità.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura in essere che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi e alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Gestione Personale Dipendente (tel. telefono 090/3652704 – 2851- 2751) o consultare il sito dell'Azienda www.asp.messina.it- sezione Concorsi.

Messina, 22.10.2024

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giuseppe Cucci)